



**Kreis Ehingen:**

**KreisschriftführerIn**

Aufgaben mit zeitlichem Aufwand:

Teilnahme an zwei Kreisausschuss-Sitzungen im Jahr  
je ca. 3 Stunden + Protokoll dazu – ca. 1-2 Stunden

Kreisschützenschützentag  
ca. 3 Stunden + Protokoll dazu – ca. 2 Stunden  
Bericht für die Schützenzeitung - ca. 1 Stunde  
Bekanntgabe der Delegiertenzahlen / Stimmzettel

Ehrungen Kreis – Urkunden  
ca. 2 Stunden pro Kreisschützentag

Führen der Liste Kreisfunktionäre und Vorstände  
je nach Veränderungen im Kreis

Gerne darf der/die neue KreisschriftführerIn auch eigene Ideen einbringen und auch weitere Bereiche betreuen/übernehmen.

Wir würden uns freuen, wenn jemand für diese wichtige Aufgabe im Kreisschützenmeisteramt zur Verfügung steht.